

Dęblin, dnia.....

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Dęblinie
KRS 0000110247; NIP 716-25-15-927 TEL. 81 88 30 103; FAX 81 88 01 851; www.mzgak.pl
e- mail: bok@mzgak.pl

OŚWIADCZENIE

o akceptacji wysyłania faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur drogą elektroniczną

CZEŚĆ A – DANE WNIOSKODAWCY OSOBY FIZYCZNE

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania.....

PESEL..... telefon.....*

CZEŚĆ B – DANE WNIOSKODAWCY – ODBIORCY INSTYTUCJONALNI

Nazwa

Siedziba.....

NIP.....REGON.....telefon

Akceptuję wystawianie i przesyłanie przez Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. (zwany dalej Spółką) faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2419 ze zm.) zwaną dalej Ustawą. Proszę o przesyłanie faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur na poniższy adres e-mail:

.....

adres e-mail

Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Niniejsze oświadczenie stanowi akceptację na wystawianie i przesyłanie przez Spółkę faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej w rozumieniu Ustawy oraz akceptację zasad wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej obowiązujących w Spółce znajdujących się poniżej. Zasady stanowią integralną część akceptacji.
2. Potwierdzam, że dniem dostarczenia faktury, faktury korygującej oraz duplikatu faktury wystawionej przez Spółkę będzie dzień wysłania ww. dokumentów.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

*pole niewymagane

◆ UWAGA – Wnioskodawcą może być jedynie osoba posiadająca aktualną umowę na świadczenie usług przez Spółkę

ZASADY WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR, FAKTUR KORYGUJĄCYCH ORAZ DUPLIKATÓW FAKTUR (wystawianych w zakresie prowadzonej działalności podstawowej jak i pozostałej) W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.) zwana dalej Ustawą.
2. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Dęblinie (zwany dalej Spółką) wystawia i przesyła faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
3. Formatem faktury, faktury korygującej oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
4. Podstawowym warunkiem przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej zawartym w Ustawie jest uzyskanie pisemnej akceptacji przez odbiorcę faktury. Akceptacja w formie pisemnej powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować odbiorcę usług oraz zostać poświadczona podpisem odbiorcy usług lub podpisami osób reprezentujących odbiorcę usług.
5. Odbiorca usług zgłasza do Spółki akceptacje za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta Spółki przy ulicy Towarowa 2D w Dęblinie poprzez złożenie w formie papierowej prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku. Wniosek można pobrać w Biurze Obsługi Klienta Spółki jak również na stronie internetowej Spółki pod adresem www.mzggk.pl
6. Spółka wystawia i przesyła faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur od daty następnego miesiąca po złożeniu oświadczenia o akceptacji. Złożenie wniosku oraz akceptacja warunków przesyłania faktur w formie elektronicznej oznacza rezygnację z otrzymywania faktur w formie papierowej.
7. Faktury przesyłane w formie elektronicznej mogą być przechowywane w formie elektronicznej poza terytorium kraju pod warunkiem zapewnienia organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej za pomocą środków elektronicznych, dostępu on line do tych faktur zgodnie z art. 112 ust. 3 Ustawy.
8. Faktura, korekta faktury oraz duplikat faktury w formie elektronicznej wysyłany jest na adres e-mail odbiorcy usług w terminie do 3 dni od daty jej wystawienia.
9. Za dzień dostarczenia odbiorcy usług faktury, faktury korygującej oraz duplikatu faktury wystawionej w formie elektronicznej przez Spółkę będzie uznawany dzień wysłania w/w dokumentów.
10. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wskazanego we wniosku w okresie korzystania z przesyłania faktur drogą e-mail.
11. Odbiorca usług jest uprawniony do wycofania wniosku o wysyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej. W takim przypadku odbiorca usług zobowiązany jest złożyć odpowiedni wniosek w Biurze Obsługi Klienta Spółki przy ulicy Towarowa 2D w Dęblinie. Wniosek można pobrać w Biurze Obsługi Klienta Spółki jak również na stronie internetowej pod adresem www.mzggk.pl Spółka zaprzestaje przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w następnym miesiącu po dacie złożenia wniosku w tej sprawie.
12. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur odbiorca usług dokonuje tylko i wyłącznie w formie pisemnej poprzez złożenie w Biurze Obsługi Klienta odpowiedniego wniosku w tej sprawie. Wniosek można pobrać w Biurze Obsługi Klienta Spółki jak również na stronie internetowej Spółki pod adresem www.mzggk.pl
13. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług odbiorca usług składając wniosek o rozwiązanie umowy akceptuje, że faktury wystawione po tej dacie będą dostarczane tylko i wyłącznie w formie papierowej. Tym samym z datą wpłynięcia wniosku o rozwiązanie umowy zgoda na przesyłanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur zostaje wycofana.
14. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących, oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej Spółka odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi odbiorcę usług w sposób zwyczajowo przyjęty w Spółce. W takim przypadku ponowna akceptacja odbiorcy usług nie jest wymagana.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu ułatwienia szybkiego i bezpośredniego kontaktu w sprawach dotyczących wystawiania, wysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur drogą elektroniczną. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Dęblinie ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin, NIP: 716-25-15-927, REGON: 432311323, tel. 81 88 30 103, fax: 81 88 01 851; e-mail: mzgk@mzgk.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) wystawiania, wysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur drogą elektroniczną na podstawie zawartych umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) jak również w celu wykonania ciążących na Spółce obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).
 - b) w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Spółki, tj. w celach archiwalnych (dowodowych), zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub wykazania wykonania obowiązków, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - c) w celu ułatwienia szybkiego i bezpośredniego kontaktu w sprawach dotyczących wystawiania, wysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur drogą elektroniczną w oparciu o Pana/Pani zgodę, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 4) Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora np. dostawca Zintegrowanego Systemu Informatycznego a także podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez czas niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 pkt a)-c), tj.:
 - a) przez okres trwania zawartych umów o świadczenie usług oraz przez okres 10 lat od momentu zakończenia trwania umów (a w przypadku umów na dostawę wody i/lub odprowadzania ścieków do całkowitej deinstalacji przyłącza) lub okres ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy, przez okres 5 lat od daty wystawienia faktury.
 - b) przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi sześć lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - trzy lata oraz przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych tj. 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Dane osobowe zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych, wynikających z przepisów ustaw podatkowych (ordynacji podatkowej i przepisów o rachunkowości).
 - c) do czasu cofnięcia zgody w sytuacji przetwarzania Pana/Pani danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody.
- 6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje Panu/Pani prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie numeru telefonu w dowolnym momencie, co jednakże nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MZGK. Sp. z o.o. Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
- 8) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 9) Podanie danych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wystawiania i wysyłania faktur drogą elektroniczną, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody – brak możliwości szybkiego oraz bezpośredniego kontaktu w sprawach dotyczących wystawiania i wysyłania faktur drogą elektroniczną.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy