

Dęblin, dnia

Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Dęblinie ul. Towarowa 2D,
NIP 716 25 15 927, KRS 0000110247, tel. 81 883 01 03, fax 81 880 18 51, www.mzggk.pl,
e-mail: mzggk@mzggk.pl

WNIOSEK

o zawarcie umowy na odbiór odpadów komunalnych

z nieruchomości niezamieszkałej położonej:

.....
(adres nieruchomości, w przypadku braku nadanego numeru numer geodezyjny działki)

CZĘŚĆ A – DANE WNIOSKODAWCY – OSOBY FIZYCZNE

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

Adres korespondencyjny:

PESEL:*

Telefon:*

CZĘŚĆ B – DANE WNIOSKODAWCY – ODBIORCY INSTYTUCJONALNI

Nazwa:

Siedziba:

NIP:....., REGON:, KRS:

Adres korespondencyjny:

Adres e-mail:, fax:, tel.:

Osoba reprezentująca:

W przypadku spółki cywilnej: należy podać imiona, nazwiska, adresy wszystkich wspólników oraz przedłożyć pisemne upoważnienie do zawarcia umowy w razie, gdy umowę zawiera w imieniu wspólników wskazana osoba.

W przypadku działalności gospodarczej: należy podać adres zamieszkania przedsiębiorcy, jeżeli jest inny niż miejsce prowadzenia działalności oraz pisemne upoważnienie do zawarcia umowy przez pełnomocnika.

WAŻNE!

W imieniu osoby prawnej, umowę na odbiór odpadów komunalnych mogą zawierać osoby upoważnione do reprezentowania według właściwych rejestrów, ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób, jeżeli posiadają pisemne, aktualne pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa i inne dokumenty wystawione za granicą powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego i potwierdzone przez polską placówkę konsularną.

CZĘŚĆ C – ZAKRES UMOWY

Rodzaj odpadów:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- selektywnie zbierane odpady komunalne (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady)

Dzierżawa pojemnika S-1100**:

- tak w ilości szt.
 nie

Termin obowiązywania umowy**:

- na czas nieokreślony od dnia
 na czas określony od dnia do dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

*pole niewymagane

**należy zaznaczyć „X” we właściwym miejscu

Dodatkowe dokumenty – odbiorcy instytucjonalni:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości – do wglądu
2. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do KRS

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie numeru telefonu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu umożliwienia oraz ułatwienia szybkiego i bezpośredniego kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz w sprawach dotyczących działań podjętych na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla odbiorcy usług

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest podmiot działający pod firmą: Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Dęblinie ul. Towarowa 2D, 08-530 Dęblin, NIP: 716-25-15-927, REGON: 432311323, tel. 81 88 30 103, fax: 81 88 01 851; e-mail: mzgak@mzgak.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail inspektor@cbi24.pl.

3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są:
 - a) w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz w celu podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy, jak również w celu wykonania ciążących na Spółce obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm) oraz innych przepisów ww. zakresie.
 - b) w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Spółki, tj. w celach archiwalnych (dowodowych), zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów lub wykazania wykonania obowiązków, w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - c) w celu umożliwienia oraz ułatwienia szybkiego oraz bezpośredniego kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy na odbiór odpadów komunalnych lub działań podjętych na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy, w oparciu o Pana/Pani zgodę, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty zewnętrzne, które na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora np. dostawca Zintegrowanego Systemu Informatycznego a także podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3 pkt a) – c), tj.:
 - a) przez okres trwania umowy na odbiór odpadów komunalnych oraz przez okres 10 lat od momentu zakończenia umowy lub okres ewentualnego dochodzenia roszczeń wynikających z umowy, przez okres 5 lat od daty wystawienia faktury.
 - b) przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa w zakresie ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej, termin przedawnienia wynosi sześć lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - trzy lata oraz przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych tj. 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Dane osobowe zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej będziemy przechowywać do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych, wynikających z przepisów ustaw podatkowych (ordynacji podatkowej i przepisów o rachunkowości).
 - c) do czasu cofnięcia zgody w sytuacji przetwarzania Pana/Pani danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody.
6. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje Panu/Pani prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, co jednakże nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MZGK. Sp. z o.o. Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
8. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
9. Podanie danych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości podjęcia działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy, jak również samo zawarcie umowy na odbiór odpadów komunalnych, a w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody – brak możliwości szybkiego oraz bezpośredniego kontaktu w sprawach dotyczących realizacji umowy lub w sprawach działań podjętych na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.