

INFORMACJE DLA KLIENTÓW SPÓŁKI DOTYCZĄCE WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR, FAKTUR KORYGUJĄCYCH I DUPLIKATÓW FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

1. Co to jest e –faktura

E - faktura to elektroniczny dokument, który ma taką samą wartość prawną jak faktura w formie papierowej. Wystarczy komputer z dostępem do Internetu oraz programem do odczytywania plików PDF – program Acrobat Reader i wystawianą przez Spółkę fakturę możesz odczytać w dowolnym miejscu na świecie. Dzięki temu rozwiązaniu oszczędzasz czas, unikasz opóźnień w płatnościach faktur, dbasz o środowisko naturalne.

2. Jak uruchomić e – fakturę

A). Zapoznaj się z zasadami wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie elektronicznej obowiązującymi w Spółce.

B). Pobierz w Biurze Obsługi Klienta w Dęblinie przy ulicy Towarowa 2 D pokój nr 2 lub pobierz ze strony internetowej www.mzggk.pl wniosek w tej sprawie.

C). wypełnij i złóż wniosek w Biurze Obsługi Klienta.

Po złożeniu wniosku w sprawie wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur drogą elektroniczną Spółka uruchomi usługę począwszy od następnego miesiąca po złożeniu wniosku. Faktury za świadczone usługi będą przesyłane na adres e-mail podany we wniosku.

3. Jak zgłosić zmianę adresu e-mail na który dostarczana jest e-faktura.

A). Pobierz w Biurze Obsługi Klienta w Dęblinie przy ulicy Towarowa 2 D pokój nr 2 lub pobierz ze strony internetowej www.mzggk.pl wniosek w tej sprawie.

B). wypełnij i złóż wniosek w Biurze Obsługi Klienta.

4. Jak zrezygnować z e-faktury

A). Pobierz w Biurze Obsługi Klienta w Dęblinie przy ulicy Towarowa 2 D pokój nr 2 lub pobierz ze strony internetowej www.mzggk.pl wniosek w tej sprawie.

B). wypełnij i złóż wniosek w Biurze Obsługi Klienta.

Po złożeniu wniosku w sprawie zaprzestania wysyłania faktur drogą elektroniczną od następnego miesiąca po złożeniu wniosku w tej sprawie faktury nie będą wysyłane drogą elektroniczną.